

„Unabhängig von allem, folge dem Weg deines Herzens.“

Das Daishin Zen Kloster und **Seminarzentrum** ist ein Ort der Freude und der inneren Einkehr. Hier können unsere Gäste und Seminarbesucher vom Alltagsstress abschalten und durch Meditation zur Ruhe kommen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin

Hotel/Büro-kauffrau m/w/d

in Teilzeit ca 25 Std/Woche inkl. Wochenenddienst mit langfristiger Perspektive.

Sie sind

- hoch motiviert, verantwortungsbewusst und vorbildlich am Gast
- flexibel, arbeiten gern im Team und übernehmen eigenständig Aufgaben
- haben eine herzliche Ausstrahlung und ein sicheres Auftreten

Sie besitzen

- eine schnelle Auffassungsgabe
- eine abgeschlossene Hotelfachausbildung und/oder Berufserfahrung wünschenswert
- hohe Qualitätsansprüche und arbeiten verantwortungsbewusst
- Freude am Umgang mit Menschen
- gute EDV-Kenntnisse
- gutes Einfühlungsvermögen für die unterschiedlichen Gästebedürfnisse

Ihre Aufgaben im Team

- Vorbereitende Buchhaltung
- Bearbeitung von Reservierungen
- Angebote und Rechnungen schreiben
- Pflege der elektronischen Buchungssysteme
- Check-In / Check-Out
- Planung und Kontrolle der Mitarbeiter/-innen auf der Etage (Zimmerkontrollen)
- Einkauf / Verkauf im Klostershop
- Ansprechpartner für unsere Gäste

Wir bieten

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Einen sicheren und langfristigen unbefristeten Arbeitsplatz
- Tolles Team und sympathisch Gäste
- Berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir beantworten gerne Ihre Fragen und freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen, sowie Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Frau Daniela Matern (daniela.matern@zen-kloster.de).